

Oplysningskema - rejseafregning

For kunne udfylde din rejseafregning korrekt er det vigtigt, at sekretæren modtager følgende fra dig:

- Udfyldt oplysningskema
- Kvitteringer
- Kopi af din rejseplan

Rejsendes navn _____

Land _____

By _____

Rejseformål _____

(Rejsens overordnede formål, fx møde, kursus)

Startdato _____

Starttidspunkt _____

Slutdato _____

Sluttidspunkt _____

Anledning _____

(Fx kursets titel)

Kontonummer _____

EU-bevilling

Antal gratis morgenmåltider _____

Antal gratis frokoster _____

Antal gratis aftensmåltider _____

Evt. kørsel

Fra _____

Til _____

Antal km i alt _____

Begrundelse for kørsel i egen bil/taxa (ud over kørsel til/fra lufthavnsbussen)

Desuden skal du være opmærksom på følgende:

- Det skal fremgå tydeligt af kvitteringen, hvilke udgift den dækker. Er dette ikke tilfældet bedes du notere udgiftstypen på kvitteringen.
- Mangler du en kvittering – enten fordi den er bortkommet eller fordi du ikke fik en udleveret – bedes du sammen med dine øvrige bilag aflevere en ”tro og loveerklæring”, som du finder her: http://phys.au.dk/fileadmin/site_files/intern/dk/trooglove.pdf
- Hvis du ønsker dine kvitteringer retur, bedes du gøre opmærksom på det.
- Hvis du har brugt universitetets kreditkort til privat brug, skal du oplyse dette og angive, hvilke udgifter det drejer sig om.
- Hvis en del af din rejse har været privat, er det vigtigt at du oplyser dette og angiver, hvilken del af rejsen, det drejer sig om (startdato og –klokkeslæt samt slutdato og –klokkeslæt)