## Stedfortræder i eProcurement

Det er i eProcurement muligt for brugerne at vælge en stedfortræder i systemet, som kan overtage ens arbejde ved f.eks. ferie eller længere tids sygdom.

Mulige stedfortrædere er alle personer i samme organisation, som brugeren selv.

NB: Når brugeren aktiverer en stedfortræder i eProcurement, overtager denne alle brugerens roller og rettigheder i systemet.

# Der må således kun vælges en bruger som stedfortræder med samme roller, som brugeren selv har.

Nedenfor følger en kort gennemgang af stedfortræderfunktionen:

### Trin 1

Brugeren som har behov for en stedfortræder vælger og aktiverer stedfortræder under 'Indstillinger' og Opsætningsfanebladet.

#### Mailnotifikation:

Hvis der er valgt mailnotifikation får Stedfortræder også en mail ligesom den brugeren får. Stedfortræderen er cc på alle notifikationsmails til en bruger, hvis der er valgt mailnotifikation.

🖉 Gatetrade eProcurement -	Windows Internet Exp	lorer				
🕥 🗸 🖉 https://eprocure	ement.gatetrade.net/5.0/Ma	in/Pages/UserSettings.aspx			🗸 🔒 🔶 🗙 Google	<b>ب</b> و
Filer Rediger Vis Favoritter	Funktioner Hjælp					
Google G-	💙 Go 🚸 🎦 👻 💈	🎖 Bookmarks 🔻 👰 1 blocked 🛛 🤘	🖁 Check 👻 🐴 AutoLink 👻 📔 AutoFill 🔒	Send to 👻 💋		Settings -
🚖 🏟 🌈 Gatetrade eProcurer	ment				🟠 • 🔊 - 🖶 •	😥 Side 🔹 🍈 Funktioner 🔹 🎇
Gatetrade eProcurement				Fredag der	1 26. juni 2009, 12.01 — Bodil N	Aølgaard (FYSIBM) - IFA
<u>F</u> orside	<u>S</u> øgning	Ny fakt <u>u</u> ra	Ny <u>k</u> reditnota	S <u>t</u> atistik	Indstillinger	<u>L</u> og af
Opsætning E-mail-adresse: Stedfortræder:	Automatisk Kontering bm@phys.au.dk Modtag email Ruth Laursen V Aktiver stedf	il notifikationer				
Sprog	Dansk 💌					
Standarodisponenter	IFA	Rediger				
vis alle Dokument typer						
	Gem opsætni	ing				
					😜 Internet	🔍 100% 🔻 💡

Husk – Gem opsætning

# Trin 2

C Gatetrade eProcurement -	Windows Internet Ex	plorer				
🕒 🗸 🖉 🖌 🖉	ment.gatetrade.net/5.0/M	lain/default.aspx		×	Google	P -
Filer Rediger Vis Favoritter	Funktioner Hjælp					
Coorde C-		A Bookmarks - 🚳 I blocked	Alig Check - Statutation - Statutation	Sandton 4		Cattings -
				Sona to +		Side + A Funktioner + *
	nent					
Gatetrade eProcurement				Fredag den	26. juni 2009, 11.52 — Ruth Laurs	sen (FYSRLG) - IFA
<u>F</u> orside	<u>S</u> øgning	Ny fakt <u>u</u> ra	Ny <u>k</u> reditnota	S <u>t</u> atistik	<u>I</u> ndstillinger	<u>L</u> og af
Organisation	Organisat	tion: IFA	ОК	Stedfortræder for: Ikke valgt	<ul><li>✓ ОК</li></ul>	
QuickSearch	Ordre <u>n</u> r.		Find			
Igangværende arbeig	de					
Ingen dokumenter fundet Vis dokumenter fra alle org	anisationer 🗸					
Gemte dokumenter						
Vis dokumenter fra alle org	anisationer 🔽					
Support   Webmaster   PRO	OGRATOR gatetrade	Forretningsbetingelser				5.0.126.0
						~
					Internet	🔍 100% 🔻 👉

Stedfortræderen har efter normalt login mulighed for at vælge brugerens arbejde. Vælges under Stedfortræder for.

🖉 Gatetrade eProcurement	- Windows Internet E	xplorer				
🕥 🗸 🖉 https://eprocu	urement.gatetrade.net/5.0/	Main/default.asp×			Google	P -
Filer Rediger Vis Favoritter	r Funktioner Hjælp					
¶ <u>,</u> •		• · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	ARC			
	ど Go 🔶 🛃 🔻	C Bookmarks - 20 1 blocked	🏹 Check 👻 🔨 AutoLink 👻 🛅 AutoFil	🍝 Send to 👻 🌽		Settings -
🔗 🖗 🍘 🍘 🍘 🍘	rement					) 🔻 🞲 Side 👻 🎧 Funktioner 👻
Gatetrade eProcurement				Fredag de	an 26. juni 2009, 11.52 — Ru	ith Laursen (FYSRLG) - IFA
<u>F</u> orside	<u>S</u> øgning	Ny fakt <u>u</u> ra	Ny <u>k</u> reditnota	S <u>t</u> atistik	<u>I</u> ndstillinge <del>r</del>	<u>L</u> og af
Organisation	Organis	ation: IFA	✓ OK	Stedfortræder for: Bodil Møl	gaard V OK	
QuickSearch	Ordre <u>n</u> r		Find	/		
				Navnet nå den Br	uger man er	
Igangværende arbe	ejde			'Stedfortræder for	' vælges	
Vis dokumenter fra alle o	rganisationer 🔽				-	
Gemte dokumenter						
Ingen dokumenter funde	t					
vis dokumenter fra alle o	rganisationer 🔽					
Support   Webmaster   P	ROGRATOR gatetrade	Forretningsbetingelser				5.0.126.0

## Trin 3

Stedfortræderen udfører nu arbejdet for brugeren og har dennes roller og rettigheder.

Rediger Vis Favoritit
gle Gy Gatetrade eProcu tetrade eProcurement
Gatetrade eProcu
tetrade eProcurement
Famile
Forside
DuickEepych
QuickSearch Igangværende arb Vis dokumenter fra alle Dokumenttype 1
QuickSearch Igangværende arb /is dokumenter fra alle Dokumenttype I Faktura /
QuickSearch
QuickSearch Igangværende arb Vis dokumenter fra alle Dokumenttype Faktura Faktura Faktura Faktura
QuickSearch Igangværende arb Vis dokumenter fra alle Dokumenttype I Faktura Faktura Faktura Faktura Faktura Faktura Faktura

Bemærk, at arbejdet i historikken noteres som udført af den 'rigtige bruger' (der skelnes ikke imellem om arbejdet er udført af brugeren eller på vegne af brugeren, i form af stedfortræder).

Det er ikke muligt at komme direkte tilbage til sin egen profil, det er nødvendigt at logge ud og derefter logge ind i eProcurement igen som sig selv.