Kære alle

Formålet med dette brev er at minde om de gældende regler for opslag i Region Midtjyllands elektroniske patientjournal (MidtEPJ), de praktiske procedurer – og hvilke konsekvenser det har at overskride reglerne. Dette for at beskytte jer som medarbejdere, da konsekvenserne af et fejlagtigt opslag kan være store.

**ER DER NOGET VI SKAL VÆRE OBS PÅ, NÅR VI LAVER OPSLAG I EPJ?**

Som personale har vi lov til at slå de patienter op i EPJ, der har en tilknytning til afdelingen.   
Ønsker du at læse mere om reglerne for opslag i patientjournaler og andre elektroniske patientsystemer, har jeg linket til den regionale retningslinje i eDok: [Opslag i patientjournaler og andre elektroniske patientsystemer, regional retningslinje](https://e-dok.rm.dk/app/documents/XE59003954BFC3472C12581FE003F580D)

I enkelte tilfælde kan vi komme til at stå i en situation, hvor vi f.eks. skal slå en patient op, der endnu ikke er ankommet til afdelingen eller vi slår ved en fejl slår en patient op, der ikke hører til os/vores afsnit.

Her er det vigtigt, at vi får begrundet, hvorfor vi slår vedkommende op.

**Dette gøres ved brug af denne dialogboks i EPJ.**

Et billede, der indeholder lys/lygte

Indhold genereret af kunstig intelligens kan være forkert.Du skal begrunde din adgang i denne dialog.
Sæt prik i din begrundelse og tilføj evt. en kommentar.
Afslut med klik i ’OK’
Et billede, der indeholder tekst, elektronik, skærmbillede, nummer/tal

Indhold genereret af kunstig intelligens kan være forkert.

**Du finder dialogboksen her:**

Hvis du tilgår en patients journal, som har en behandlingsrelation, har du stadig mulighed for at angive en begrundelse for din adgang, vælg:
o ’Funktioner’ i menulinjen
o ’Begrund adgang til patientens journal – genvejstast Shift+F5

Derefter vises dialogen til adgangsbegrundelse
Et billede, der indeholder linje/række, Farverigt, lys/lygte

Indhold genereret af kunstig intelligens kan være forkert.Et billede, der indeholder linje/række, Farverigt, laser, lys/lygte

Indhold genereret af kunstig intelligens kan være forkert.Et billede, der indeholder tekst, skærmbillede, software, Computerikon

Indhold genereret af kunstig intelligens kan være forkert.

**Øvrige forhold vedr. opslag i EPJ Hvad må du – og hvornår?**

* Opslag i patientjournal må kun ske, når det er **nødvendigt og relevant** for patientens aktuelle undersøgelse, behandling eller en klart defineret arbejdsopgave i patientforløbet (“fornødent omfang”). Det følger af sundhedslovens kapitel 9 om tavshed, indhentning og videregivelse. [Retsinformation](https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2022/210?utm_source=chatgpt.com)
* **Selvopslag** (at se sin egen journal) er forbudt og teknisk blokeret i MidtEPJ. Det samme gælder opslag i familie, kolleger, naboer eller “kendte”, hvis der ikke er et sagligt arbejdsformål.
* Adgang til journaloplysninger til **forskning** kræver enten skriftligt samtykke, godkendelse fra videnskabsetisk komité (VEK) eller regional godkendelse til videregivelse (VID).
* **Læger** må lave opslag i patientjournaler på patienter, som de tidligere har deltaget i behandlingen af, mhp. **egen læring**.

Følgende betingelser skal være opfyldt:

Opslag skal være nødvendig og relevant til brug for evaluering af lægens egen indsats i behandlingen.

Opslag skal ske under hensyntagen til patientens interesse og behov.

Opslag må kun ske i umiddelbar forlængelse af behandlingsforløbet og senest 6 måneder efter lægens afslutning af behandlingen.

**Transparens og logning**

* Alle opslag i MidtEPJ **logges**. Siden 19. marts 2024 kan patienter via **Min Log** på sundhed.dk se, **hvem** der har slået op, **hvorfra** og **hvornår** – også i situationer, hvor der ikke journalføres. Ved opslag uden journalføring kan MidtEPJ bede dig angive formål i en pop‑up, så det kan forklares over for patienten.

**Sådan gør du i praksis**

* Sørg for at være logget ind på **rigtigt afsnit/rolle** i MidtEPJ (især ved vikariater/flere ansættelser).
* **Journalfør** relevante oplysninger som led i behandlingen – journalføringspligt gælder også ved telemedicin. Brug dokumentationsfeltet for opslag, når der ikke er journalføring, men en saglig grund til opslaget.
* Er du i **tvivl**, så spørg din nærmeste leder før du slår op.

**Hvis noget går galt (mistanke om uberettiget opslag)**

* **Meld straks** til nærmeste leder. Regionen har procedurer for håndtering af brud på persondatasikkerheden, herunder vurdering og eventuel anmeldelse til Datatilsynet (som udgangspunkt inden for 72 timer).
* Patienter, der mistænker uberettigede opslag, henvises til den ansvarlige myndighed via sundhed.dk.

**Konsekvenser ved overtrædelser**

* Overtrædelser håndteres som **brud på persondatasikkerheden** og kan få **ansættelsesretlige** konsekvenser efter en konkret vurdering samt i lyset af regionens personalepolitik.
* For sundhedspersoner kan uberettiget indhentning/videregivelse udløse **faglig kritik** i Sundhedsvæsenets Disciplinærnævn.
* **Brud på tavshedspligten** kan straffes efter straffelovens §§ 152–152f (bøde eller fængselsstraf)